

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI RMIC884004

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29157 **Sistem-Formativo**

CUP J94D23001390006

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

## Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

**Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti potenziamento lingua francese e spagnolo**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO / TUTOR INTERNI ED ESTERNI PER LE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE**

**1 FORMATORE E TUTOR PER LINGUA FRANCESE - 1 FORMATORE E TUTOR PER LINGUA SPAGNOLA**

**VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto esperti e tutor percorsi studenti STEM E MULTILINGUISTICHE prot. n. 5905 del 04/12/2024 che è parte integrante del seguente avviso

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di **ESPERTO**, per la realizzazione di percorsi per studentesse e studenti finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica:

*2 corsi di potenziamento di lingua francese rivolto agli studenti delle classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> dalla durata di 21 ore annuali i corsi si svolgeranno in presenza presso i locali di Via Ticino 72 nei giorni di mercoledì dalle 14:40 alle 15:40 i corsi livello A2, mercoledì dalle 15:40 alle 16:40 livello A1, lezioni sono di 1 ora ciascuna*

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3- Figure richieste e compiti**

Per l’attuazione del progetto sono necessarie le due figure di;

**L’esperto**, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall’incarico del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
- 6) Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma
- 7) l’esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento.
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti

**Il tutor**, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti. In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- l) provvede alla gestione della classe:  
documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

E' ammessa la candidatura per il profilo di formatore per 2 edizioni di lingua francese e 1 un corso di spagnolo

Gli esperti formatori possono essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza di certificazione linguistica pari almeno a C1.

Nella stesura della graduatoria a parità di punteggio dei candidati si darà la precedenza al più giovane di età. La tabella di valutazione è applicabile anche per la figura di tutor

| <b>PUNTO A – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO</b>  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  | <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>                                      | <b>PUNTEGGIO</b>    |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica  | Fino a 105 punti 12<br>Da 106 a 110 punti 14<br>110 e lode punti 15 | <b>Max 15 punti</b> |
| Ulteriore laurea rispetto alla prima   | 8 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto                  | <b>Max 8 punti</b>  |
| Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti all'area tematica di riferimento  | Punti 2 per ogni corso  | <b>Max 6 punti</b>  |
| Corsi di Formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (minimo 20 ore a percorso formativo)   | Punti 2 per ogni corso  | <b>Max 6 punti</b>  |
| <b>PUNTO B- ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA COERENTE CON L' INCARICO</b>   |   |                     |
| Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza da docente negli istituti scolastici  | Punti 2   | <b>Max 13 punti</b> |
| Titoli ed esperienze pregresse come formatore in corsi su: didattica a distanza, didattica digitale, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica, di almeno 5 ore | Punti 4 per ogni incarico   | <b>Max 12 punti</b> |
| Documentata esperienza presso Enti di ricerca nel settore  | Punti 1 per ogni anno di collaborazione                             | <b>Max 10 punti</b> |

|  |                             |                    |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura   | Punti 2                     | <b>Max 6 punti</b> |
| Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura o esperienze di insegnamento presso scuole di lingue   | Punti 1                     | <b>Max 8 punti</b> |
| Esperienze documentate nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale   | Punti 1 per ogni esperienza | <b>Max 7 punti</b> |
| Incarichi di formatore/esperto in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni. | Punti 3 per ogni incarico   | <b>Max 9 punti</b> |
| <b>TOTALE</b>  |                             | <b>100 PUNTI</b>   |

#### **Articolo 5 – Articolazione dei percorsi e destinatari degli interventi**

| Percorso <b>Linea di Intervento A</b> | N. Edizioni | N. utenti minimo pr edizione | N. ore per edizione                       |
|---------------------------------------|-------------|------------------------------|---|
| CERTIFICAZIONE FRANCESE               | 2           | 9-15                         | 21 incontri di 1 ora ciascuna in presenza |
| CERTIFICAZIONE SPAGNOLO               | 1           | 9-15                         | 21 incontri di 1 ora ciascuna in presenza |

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per la line A **€ 79,00 Euro** [settantanove/00 per la figura dell'esperto, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»

Il corrispettivo verrà erogato alla fine dei percorsi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18/12/2024, a mezzo mail della scuola [rmic884004@istruzione.it](mailto:rmic884004@istruzione.it). Indicando nell' oggetto della mail "candidatura per " Esperto e/o tutor per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - " Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. [3] [membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica **Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Celotto**, con sede in Monterotondo presso I.C. R. Giovagnoli, n. 72, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic884004@pec.istruzione.it](mailto:rmic884004@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. R. Giovagnoli è stato individuato, con la **società EUSERVICE Srl**, Via Dante Alighieri, 12 – 00027 ROVIANO (RM) P.IVA 08879271008, nel Dott. Ing. Angelo Leone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [PEO\\_rpd@euservice.it](mailto:PEO_rpd@euservice.it) \_ PEC [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Valentina Celotto, in qualità di [DS] e-mail istituzionale RMIC884004@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0666483951.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutogiovagnoli.edu.it](http://www.istitutogiovagnoli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e Contratti

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Valentina Celotto**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitti di interesse
- **All. 3:** **Scheda di presentazione progetto**