



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004**

**OGGETTO: Individuazione del personale ATA per il conferimento di n. 2 incarichi di supporto amministrativo da utilizzare nell'ambito del progetto:**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Codice M4C1/2.1-2022-941-P-5915**

**CUP: J94D22002950006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE**

- con Avviso prot. n. 2375 del 15/05/2023, l'Istituzione scolastica ha avviato una selezione volta al personale assistente amministrativo dell'istituto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto attività di supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- l'art. 4 del succitato Avviso dispone che *«Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, mediante mail all'indirizzo di posta istituzionale rmic884004@istruzione.it entro e non oltre il 22/05/2023»*;
- l'art. 5 dell'Avviso di selezione ha previsto specifici criteri di preferenza dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;

**ACCERTATO CHE** sono pervenute nei termini indicati n. 3 istanze di partecipazione alla selezione presentate dalle assistenti amministrative:

Alaggia Loredana,  
Bartolucci Eleonora  
Pellegrino Maria Laura

**CONSIDERATO** che, sulla base delle dichiarazioni contenute nei curricula presentati dalle candidate e tenendo conto dei criteri di preferenza indicati nell'Avviso di selezione, si determina la seguente graduatoria:

Nominativo	Esperienze progetti con finanziamenti europei	Anzianità di servizio In qualità di assistente amm.vo
Pellegrino Maria Laura	5	23 anni
Alaggia Loredana	0	12 anni
Bartolucci Eleonora	0	3 anni

**INDIVIDUA**

le assistenti amministrative Pellegrino Maria Laura e Alaggia Loredana quali destinatarie dell'incarico di supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e ne dispone il conferimento dell'incarico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPrensIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004**

**DISPONE INOLTRE**

- Le assistenti amministrative renderanno dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- I compiti assegnati a ciascuna delle assistenti amministrative incaricate sono i seguenti:
  - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
  - e) Curare la procedura di archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale e pubblicazione sul sito
- L'impegno orario previsto per i suddetti incarichi è pari a 65 ore totali, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dal 25/05/2023 e fino al termine del progetto.
- Il compenso individuale sarà determinato sulla base del compenso orario lordo spettante al personale ata per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e sarà liquidato compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Monterotondo, 24/05/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Teresa Barletta

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
ss.mm.ii. e norme collegate