



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO GIOVAGNOLI- RMIC884004**  
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 0690623659  
✉: rmic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it - [www.istitutogiovagnoli.edu.it](http://www.istitutogiovagnoli.edu.it)  
Codice Fiscale 97197480581

CUP J99J21008890006

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo  | Importo Autorizzato forniture |
|-------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 13.1.2A     | 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-419    | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica | 81.714,22                     |

Oggetto: **Nomina incarico progettista** - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n.1069465 del 22/09/2021 per la partecipazione all'avviso n. 28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la nota del MI prot n. 42550 del 02/11/2021, con la quale si autorizza questa istituzione scolastica a procedere con la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" -Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-419 CUP J99J21008890006;
- VISTO** l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto interno/esterno progettista FESRPON "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTE** le domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico esperto interno progettista pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso di selezione pubblicato;
- ANALIZZATI** i titoli, le competenze e le esperienze maturate dai partecipanti sulla base dei criteri di valutazione specificati nell'avviso;

**VISTA** la griglia DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA esperto interno progettista/collaudatore per il FESR PON in oggetto;  
**CONSIDERATO** che la docente Vitagliano Stendardo Maria Elena, prima nella graduatoria di entrambe le figure di esperto, ha optato per il conferimento dell'incarico di esperto collaudatore;  
**ACCERTATA** l'inesistenza di incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di progettista;

#### **DECRETA**

il conferimento dell'incarico di **PROGETTISTA**, individuato per il FESR PON in oggetto, alla docente MASCIOCCHI MONICA, docente interno.

La docente dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto il cui termine ultimo è stato fissato al 30/03/2022, secondo il calendario predisposto dall' Istituto.

#### **Compiti dell'Esperto Progettista**

La docente MASCIOCCHI MONICA dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A. per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- modificare quanto richiesto nel quadro economico del progetto autorizzato qualora non sia più rispondente alle necessità della scuola;
- compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano FESR per la successiva redazione del bando di gara o pubblicazione RDO sulla piattaforma MEPA apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- redigere i verbali per comprovare la relativa attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DUVRI;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Compenso previsto**

La docente MASCIOCCHI MONICA, così come previsto dal progetto approvato, verrà retribuita per un massimo di 35 ore con un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione del foglio firma delle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Teresa Barletta**