



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTEROTONDO RAFFAELLO GIOVAGNOLI- RMIC884004**  
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 0690623659  
✉ : mic884004@istruzione.it - PEC: mic884004@pec.istruzione.it - www.istitutogiovagnoli  
.edu.itCodice Fiscale 97197480581

Circolare n. 9

Monterotondo, 3/09/2021

Ai genitori degli alunni dell'istituto

*Oggetto: compilazione modulo deleghe uscita alunni e autorizzazione uscita sul territorio.*

Con la presente si invitano tutti i genitori delle sole classi entranti (scuola dell'infanzia, prime primaria e secondaria) a compilare ai seguenti link,

[Modulo Infanzia/Primaria](#)

[Modulo Secondaria](#)

i moduli per le deleghe uscita alunni e autorizzazioni uscita sul territorio - reperibili anche dal sito dell'istituto, menù *Segreteria-URP<Modulistica<Studenti*.

***I genitori di alunni già iscritti alla scuola dell'infanzia, alle attuali classi II, III, IV, V scuola primaria e alle attuali II e III secondaria, dovranno compilare i moduli esclusivamente in caso di variazione delle informazioni già comunicate all'avvio negli a.s. precedenti (ad esempio nuovi delegati, nuova adesione o non adesione uscita sul territorio, nuovi recapiti, ecc).***

Si prega di prestare attenzione alla compilazione e invio del modulo seguendo tutte le indicazioni fornite all'interno dei moduli stessi.

In caso di MODIFICA ANCHE PARZIALE dei dati comunicati lo scorso anno scolastico (delegati, numeri di telefono, indirizzi, permessi, ecc.), i dati invariati e non soggetti a modifica DEVONO ESSERE UGUALMENTE RISCritti.

Il numero massimo di delegati è fissato a 3. Si chiede di non inviare ulteriori moduli. In caso di un delegato occasionale occorrerà avvisare la scuola il giorno di uscita dell'alunno inviando alla mail [modulisticadidattica@istitutogiovagnoli.it](mailto:modulisticadidattica@istitutogiovagnoli.it) nome e cognome del delegati, numero di carta d'identità e numero di cellulare.

NON INVIARE FOTO DI DOCUMENTI O ALTRA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA RICHIESTA

Il dirigente scolastico

Teresa Barletta  
Firma autografata omessa ai sensi  
Dell'art. 3 co. 2 D. Lgs. 39/93