

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo RAFFAELLO GIOVAGNOLI RMIC884004

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali ”.

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO di selezione interna per l'individuazione di tutor esperti competenti nel settore dell'innovazione didattica digitale per la transizione digitale

Titolo del Progetto DIGINSIEME

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-41907

C.U.P. J94D23002560006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») in qualità di **Esperto**, per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo, in particolare relativi ai seguenti ambiti:
 - a. Pianificazione e archiviazione lezioni inclusive e buone pratiche – durata 1 ora a percorso per 10 edizioni per docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria per un totale di 10 ore
 - b. Curricolo digitale, Digicomp e Stem – durata 2 ore a percorso per 10 edizioni per docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria per un totale di 20 ore
 - c. Digital storytelling – durata 4 ore a percorso per 3 edizioni per docenti di scuola infanzia e primaria per un totale di 12 ore
 - d. Linguaggio computazionale e Lego education – durata 4 ore a percorso per 2 edizioni per docenti di scuola infanzia e primaria per un totale di 8 ore
 - e. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA – durata 11 ore per 1 edizione per il personale amministrativo

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - a. **Pianificazione e archiviazione lezioni inclusive e buone pratiche:** fornire indicazioni e indirizzare verso la pianificazione delle attività nel curricolo di istituto anche ai fini della repository di buone pratiche.



- b. **Curricolo digitale, Digicomp e Stem:** presentare le integrazioni al curricolo ed in particolare gli argomenti previsti come peculiari di ciascun anno scolastico con esemplificazioni di percorsi didattici.
- c. **Digital storytelling:** esplorare tecniche e strumenti per sviluppare percorsi di narrazione multimediale per far creare agli studenti storie utilizzando una varietà di media e sviluppare capacità comunicative, creatività, immaginazione e competenze digitali; integrare la tecnologia nella quotidianità per favorire l'apprendimento collaborativo e interdisciplinare, coinvolgente e significativo e sviluppare competenze digitali e comunicative (Storyboard con software e Stop motion). Il percorso è articolato tenendo conto del bagaglio di competenze che gradualmente gli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria devono acquisire per un percorso unitario di obiettivi progressivi, che permettano di consolidare l'apprendimento e al tempo stesso di evolvere verso nuove competenze.
- d. **Linguaggio computazionale e Lego education:** introdurre gli insegnanti ai concetti fondamentali di linguaggio computazione e all'utilizzo di oggetti concreti come i mattoncini Lego e le tecnologie digitali per potenziare l'apprendimento Stem; esplorare attività per stimolare l'apprendimento pratico, intuitivo, inclusivo e altamente adattabile, attraverso il gioco, la risoluzione dei problemi e la narrazione, per sviluppare pensiero creativo e critico, competenze digitali e comunicative. (Programmi a blocchi, kit Lego). Il percorso è articolato tenendo conto del bagaglio di competenze che gradualmente gli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria devono acquisire per un percorso unitario di obiettivi progressivi, che permettano di consolidare l'apprendimento e al tempo stesso di evolvere verso nuove competenze. Stimolare la capacità di problemi solving acquisendo la strategia di semplificazione delle situazioni anche attraverso l'utilizzo di flow- chart vari e/o strutture a blocchi proprie del linguaggio informatico.
- e. **Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA :** introdurre elementi di ottimizzazione dei processi amministrativi in vista di una sempre maggiore digitalizzazione, predisporre e costruire strategie di approccio alle situazioni problematiche con programmi e funzioni di risoluzione, ottimizzare i sistemi di archiviazione per una maggiore reperibilità delle informazioni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;





- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: l'esperto deve predisporre materiali da condividere con i corsisti; rispondere alle richieste del presente avviso relativamente all'area per la quale decide di partecipare; gestire eventuali piattaforme che vorrà predisporre e condividere con i corsisti; pianificare e realizzare percorsi attivi di apprendimento e simulare casi di realtà nelle semplificazioni didattiche dei contenuti e strategie da proporre; rispondere alle richieste dell'amministrazione in ordine alle procedure amministrative da seguire; relazionarsi con la comunità di pratiche per l'apprendimento per eventuali feedback e suggerimenti di percorso; prevedere monitoraggio delle azioni.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. Eventualmente, può essere prevista anche la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
 - i. valutazione dei titoli di studio *curriculum* e dei titoli presentati: max [43] punti (Punto a);
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [57] punti. (Punto b)

PUNTO A – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO		
TITOLI DI STUDIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 105 punti 12 Da 106 a 110 punti 14 110 e lode punti 15	Max 15 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	7 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 7 punti
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 5 per ogni corso	Max 15 punti





Corsi di Formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (minimo 20 ore a percorso formativo)	Punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
PUNTO B- ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA COERENTE CON L' INCARICO		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2	Max 12 punti
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEAM, digitale presso Università, istituti scolastici o altri enti accreditati	Punti 3 per ogni incarico	Max 9 punti
Esperienza in qualità di componente team digitale	Punti 2 per ogni anno	Max 8 punti
Esperienza in qualità di componente il dipartimento di matematica	Punti 3 per ogni anno	Max 15 punti
Esperienze documentate nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale	Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti
Incarichi di formatore/esperto in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni.	Punti 3 per ogni incarico	Max 9 punti
TOTALE		100 PUNTI

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico





1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima indicata dal progetto (termine attività entro 30/09/2025) a decorrere dal settembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, nonché in presenza di un differimento da parte dell'autorità di gestione dei termini previsti dal progetto stesso.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg dal termine del corso, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 03/07/2024, a mezzo mail della scuola rmic884004@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail "Candidatura per Esperti interni **PROGETTO DIGINSIEME**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il documento deve contenere una breve descrizione del punto Esperienze documentate nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale contenuto nella tabella di attribuzione del punteggio per le esperienze professionali e lavorative.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione





1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricorso a selezione interna

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Dirigente Scolastico Teresa Barletta, con sede in Monterotondo presso l'I.C., R. Giovagnoli n. 72, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic884004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Teresa Barletta, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rmic884004@istruzione.it, numero di telefono 0666483951.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link istitutogiovagnoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [bandi gara e contratti

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio



1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

