

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI RMIC884004

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29157

CUP J94D23001390006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO / TUTOR INTERNI ED ESTERNI PER LE COMPETENZE STEM

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto esperti e tutor percorsi studenti STEM prot. n. 4389 del 30/09/2024

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di **ESPERTO e TUTOR**, per la realizzazione di percorsi per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all' interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologiche e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM digitali di innovazioni e di orientamento. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni figura **Esperto e Tutor**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3- Figure richieste e compiti

Per l'attuazione del progetto sono necessarie le due figure di;

L'esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
- 7) l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti. In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano

h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

l) provvede alla gestione della classe:

documentazione ritiri, registrazione assenze , attuazione verifiche , emissione attestati

Articolo 4 – Criteri di selezione

Sono richieste le competenze nelle discipline STEM (Fisica, Chimica, Biologia, Matematica, ingegneria) e pedagogiche (laboratorialità, learning by doing, problem solving, metodo induttivo, organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, promozione del pensiero critico nella società digitale, adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. e degli obiettivi dell'agenda 203 Per esperienza professionale.

E' ammessa la candidatura per entrambi profili, ma le funzioni non possono essere svolte contemporaneamente per le stesse edizioni .

Nella stesura della graduatoria a parità di punteggio dei candidati si darà la precedenza al più giovane di età. Al primo classificato si attribuiranno tante edizioni quante richieste dal candidato purchè gli orari siano coincidenti con la programmazione didattica, in caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle edizioni.

PUNTO A – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO		
TITOLI DI STUDIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 105 punti 12 Da 106 a 110 punti 14 110 e lode punti 15	Max 15 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	7 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 7 punti
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
Corsi di Formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (minimo 20 ore a percorso formativo)	Punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
PUNTO B- ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA COERENTE CON L' INCARICO		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza da docente negli istituti scolastici	Punti 2	Max 10 punti
Titoli ed esperienze pregresse come formatore in corsi su: didattica a distanza, didattica digitale, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica, di almeno 5 ore	Punti 4 per ogni incarico	Max 12 punti
Documentata esperienza presso Enti ricerca nel settore delle della tematica STEM	Punti 1 per ogni anno di collaborazione	Max 7 punti

Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 2	Max 6 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 1	Max 5 punti
Esperienze documentate nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti
Incarichi di formatore/esperto in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni.	Punti 3 per ogni incarico	Max 9 punti
VALUTAZIONE SCHEDA PROGETTO		
Approccio metodologico Modalità di svolgimento Tipologia di attività Strategie previste	Massimo 3 punti per ogni voce	MAX 12 punti
TOTALE		100 PUNTI

Articolo 5 – Articolazione dei percorsi e destinatari degli interventi

1. I percorsi sono organizzati in 37 edizioni da 10 ore ciascuno :

Percorso	N. Edizioni	N. utenti minimo pr edizione	N. ore per edizione
Percorso di potenziamento STEM alunni scuola primaria (6 classi di 4 ^a 6 classi di 5 ^a)	12	10	10
Percorso di potenziamento STEM alunni scuola secondaria	24	10	10

Scuola primaria :

La fascia oraria delle lezioni è dal lunedì al venerdì dalle 8-14/8:00-16:00 (Plesso IC Giovagnoli-Ticino)

Le classi 4A e 4B che sono a tempo modulare 8:00-13:00 martedì e venerdì, lunedì mercoledì, giovedì 8:00 / 14:00).

Le classi 4C-4D-4E tempo pieno dalle 8:00-16:00. Orario mensa 12:00-13:00 o 13:00-14:00.

La classe 5A è a tempo modulare con orario 8:00-13:00 nei giorni lunedì mercoledì, giovedì orario 8:00- 14:00

la **5B(TICINO)** è a tempo modulare con orario 8:15-13:15 nei giorni lunedì mercoledì, giovedì con orario 8:15- 14:15.

Le classi 5C-5D-5E tempo pieno con orario dalle 8:00-16:00. Orario mensa 12:00-13:00 o 13:00-14:00.

Scardelletti: la classe quarta e quinta tempo modulare 8:30-13:30 con un rientro.

La 5A il lunedì ore 8:30-16:30 e la 4A ore 8:30-16:30.

Per la **scuola secondaria** la fascia oraria delle lezioni è dal lunedì al venerdì dalle 8-14 (Plesso di scuola secondaria via Adda) orario 8:15-14:15 (sede via Ticino).

Si richiede ai candidati disponibilità ad adattarsi all'orario interno delle discipline STEM, in quanto le lezioni si svolgeranno in compresenza con i docenti di discipline (Matematica, Scienze, Tecnologia, Educazione Civica). Il periodo di svolgimento delle attività ottobre – aprile 2024

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 79,00 Euro** [settantanove/00 per la figura dell'esperto, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» ed **€ 34,00 euro** trentaquattro per la figura del tutor
2. Il corrispettivo verrà erogato alla fine dei percorsi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 16/10/2024**, a mezzo mail della scuola rmic884004@istruzione.it. Indicando nell'oggetto della mail "candidatura per Esperto percorsi STEM" o "candidatura per Tutor percorsi STEM"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] [membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica **Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Celotto**, con sede in Monterotondo presso I.C. R. Giovagnoli, n. 72, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic884004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. R. Giovagnoli è stato individuato, con la **società EUSERVICE Srl**, Via Dante Alighieri, 12 – 00027 ROVIANO (RM) P.IVA 08879271008, nel Dott. Ing. Angelo Leone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: PEO_rpd@euservice.it _ PEC rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Valentina Celotto, in qualità di [DS] e-mail istituzionale RMIC884004@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0666483951.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutogiovagnoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e Contratti

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Celotto
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitti di interesse
- **All. 3:** **Scheda di presentazione progetto**